



ประกาศสำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ

เรื่อง รายการเอกสารประกอบการยื่นข้อเสนอโครงการทางระบบบริหารจัดการโครงการทางอิเล็กทรอนิกส์
พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดรายการเอกสารประกอบการยื่นข้อเสนอโครงการผ่านระบบบริหารจัดการโครงการทางอิเล็กทรอนิกส์

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๓ ของระเบียบกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพว่าด้วยการบริหารจัดการโครงการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๓ ผู้จัดการกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ จึงออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศสำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ เรื่อง รายการเอกสารประกอบการยื่นข้อเสนอโครงการทางระบบบริหารจัดการโครงการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศสำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ เรื่อง รายการเอกสารประกอบการยื่นข้อเสนอโครงการทางระบบบริหารจัดการโครงการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๔

ข้อ ๔ รายการเอกสารประกอบการยื่นข้อเสนอโครงการทางระบบบริหารจัดการโครงการทางอิเล็กทรอนิกส์ กรณีผู้รับทุนเป็นบุคคลธรรมดา มีดังนี้

(๑) บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้

(๒) หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัวหรือชื่อสกุล (ถ้ามี)

(๓) หนังสือยินยอมของบิดา มารดา หรือผู้ปกครอง และบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้แก่บิดา มารดา หรือผู้ปกครอง แล้วแต่กรณี กรณีผู้รับทุนยังไม่บรรลุนิติภาวะ

(๔) ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (แบบ ภ.พ. ๒๐) หรือใบแทนทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มที่สำนักงานสรรพากรพื้นที่ออกให้ กรณีผู้รับทุนต้องการเรียกเก็บภาษีมูลค่าเพิ่ม

ข้อ ๕ รายการเอกสารประกอบการยื่นข้อเสนอโครงการทางระบบบริหารจัดการโครงการทางอิเล็กทรอนิกส์ กรณีผู้รับทุนเป็นคณะบุคคล มีดังนี้

(๑) สัญญาหรือหลักฐานการจัดตั้งคณะบุคคลที่ระบุผู้มีอำนาจกระทำการแทนคณะบุคคล และบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้แก่สมาชิกของคณะบุคคล

(๒) หนังสือมอบอำนาจ และบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้แก่ผู้รับมอบอำนาจ และผู้มอบอำนาจ

(๓) หนังสือยินยอมของบิดา มารดา หรือผู้ปกครอง และบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้แก่บิดา มารดา หรือผู้ปกครอง แล้วแต่กรณี กรณีสมาชิกของคณะบุคคลยังไม่บรรลุนิติภาวะ

(๔) บัตรประจำตัวผู้เสียภาษีของคณะบุคคลที่สำนักงานสรรพากรออกให้

(๕) ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (แบบ ภ.พ. ๒๐) หรือใบแทนทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ที่สำนักงานสรรพากรพื้นที่ออกให้ กรณีผู้รับทุนต้องการเรียกเก็บภาษีมูลค่าเพิ่ม

ข้อ ๖ รายการเอกสารประกอบการยื่นข้อเสนอโครงการทางระบบบริหารจัดการโครงการทางอิเล็กทรอนิกส์ กรณีผู้รับทุนเป็นนิติบุคคล ประเภทบริษัทจำกัด บริษัทมหาชนจำกัด ห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล มีดังนี้

(๑) หนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นบริษัทจำกัด บริษัทมหาชนจำกัด ห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล ที่ระบุกรรมการผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล

(๒) บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นในบริษัทจำกัด บริษัทมหาชนจำกัด ห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล

(๓) หนังสือมอบอำนาจ และบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้แก่ผู้รับมอบอำนาจ และผู้มอบอำนาจ

(๔) บัตรประจำตัวผู้เสียภาษีของบริษัทจำกัด บริษัทมหาชนจำกัด ห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล ที่สำนักงานสรรพากรออกให้

(๕) ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (แบบ ภ.พ. ๒๐) หรือใบแทนทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มที่สำนักงานสรรพากรพื้นที่ออกให้ กรณีผู้รับทุนต้องการเรียกเก็บภาษีมูลค่าเพิ่ม

ข้อ ๗ รายการเอกสารประกอบการยื่นข้อเสนอโครงการทางระบบบริหารจัดการโครงการทางอิเล็กทรอนิกส์ กรณีผู้รับทุนเป็นนิติบุคคล ประเภทมูลนิธิ หรือสมาคม มีดังนี้

(๑) ตราสารจัดตั้งหรือหนังสือบริคณห์สนธิของมูลนิธิหรือสมาคม

(๒) ข้อบังคับของมูลนิธิหรือสมาคม

(๓) บัญชีรายชื่อกรรมการของมูลนิธิหรือสมาคม

(๔) หนังสือแต่งตั้งกรรมการผู้มีอำนาจกระทำการแทนของมูลนิธิหรือสมาคม (ถ้ามี)

(๖) หนังสือมอบอำนาจ และบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้แก่ผู้รับมอบอำนาจ และผู้มอบอำนาจ

(๕) บัตรประจำตัวผู้เสียภาษีของมูลนิธิหรือสมาคมที่สำนักงานสรรพากรออกให้ และหนังสือหรือหลักฐานที่แสดงว่าได้รับยกเว้นภาษี (ถ้ามี) เช่น ประกาศกระทรวงการคลังเกี่ยวกับการกำหนดให้มูลนิธิหรือสมาคมเป็นองค์การสาธารณกุศล ตามมาตรา ๔๗ (๗) (ข) แห่งประมวลรัษฎากร

(๖) ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (แบบ ภ.พ. 20) หรือใบแทนทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มที่สำนักงานสรรพากรพื้นที่ออกให้ กรณีผู้รับทุนต้องการเรียกเก็บภาษีมูลค่าเพิ่ม

ข้อ ๘ รายการเอกสารประกอบการยื่นข้อเสนอโครงการทางระบบบริหารจัดการโครงการทางอิเล็กทรอนิกส์ กรณีผู้รับทุนเป็นส่วนราชการ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ มีดังนี้

(๑) กฎหมาย กฎกระทรวง ข้อบังคับ หรือกฎระเบียบที่จัดตั้งหน่วยงาน

(๒) คำสั่งแต่งตั้งผู้มีอำนาจกระทำการแทนหน่วยงาน

(๓) หนังสือมอบอำนาจ และบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้แก่ผู้รับมอบอำนาจ และผู้มอบอำนาจ

(๘) ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (แบบ ภ.พ. ๒๐) หรือใบแทนทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มที่สำนักงานสรรพากรพื้นที่ออกให้ กรณีผู้รับทุนต้องการเรียกเก็บภาษีมูลค่าเพิ่ม

ข้อ ๙ ให้ผู้จัดการกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้
ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้ผู้จัดการกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริม
สุขภาพมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของผู้จัดการกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ ให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายสุปรีดา อุดลยานนท์)

ผู้จัดการกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ