

ระเบียบกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายสำหรับการดำเนินโครงการ

พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดระเบียบกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายสำหรับการดำเนินโครงการ เพื่อประโยชน์ในการ วิเคราะห์และจัดทำข้อเสนอโครงการให้มีรายละเอียดของงบประมาณที่จะขอรับการ จัดสรรจากกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพที่ชัดเจนและเหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๖ (๒) และมาตรา ๒๑ (๓) แห่งพระราชบัญญัติ กองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๔๔ ประกอบกับข้อ ๒๐ วรรคสอง ของข้อบังคับกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการ จัดสรรเงินเพื่อการดำเนินงานสร้างเสริมสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๖๒ คณะกรรมการกองทุน สนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายสำหรับการดำเนินโครงการ พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“โครงการ” หมายความว่า โครงการ ชุดโครงการ หรือแผนงานตามข้อบังคับ กองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรเงิน เพื่อการดำเนินงานสร้างเสริมสุขภาพ

“โครงการย่อย” หมายความว่า โครงการลำดับรองเพื่อดำเนินงานสร้างเสริม สุขภาพภายใต้โครงการซึ่งบุคคลธรรมดา คณะบุคคล หรือนิติบุคคล พัฒนาและจัดทำ สัญญารับเงินสนับสนุนจากภาคี

“ภาคี” หมายความว่า ภาคีสร้างเสริมสุขภาพที่เป็นบุคคลธรรมดา คณะบุคคล หรือนิติบุคคลที่มีส่วนร่วมในการพัฒนาและจัดทำข้อเสนอโครงการ

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ

“ผู้จัดการ” หมายความว่า ผู้จัดการกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ

“ประธานกรรมการ” หมายความว่า ประธานกรรมการกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ

ข้อ ๔ การจัดทำข้อเสนอโครงการของภาคีเพื่อขอรับการจัดสรรเงินจากกองทุน ให้ภาคีกำหนดค่าใช้จ่ายของโครงการโดยแบ่งออกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

๔.๑ ค่าดำเนินโครงการ หมายถึง เงินที่ขอรับการจัดสรรเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานสร้างเสริมสุขภาพตามวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งกองทุนและกิจการของกองทุนตามมาตรา ๕ และมาตรา ๙ ได้แก่

(๑) ค่าตอบแทนบุคคลอื่นที่ไม่ใช่บุคลากรของโครงการ ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง และค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม การฝึกอบรม การสัมมนา การจัดกิจกรรม การศึกษาวิจัย และการปฏิบัติงานต่างๆ ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

(๒) ค่าจ้างเหมา ค่าเช่า หรือค่าจัดหาสินค้าหรือบริการต่างๆ เพื่อประโยชน์ในการทำกิจกรรมสร้างเสริมสุขภาพตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

(๓) เงินที่สนับสนุนให้แก่โครงการย่อยภายใต้วัตถุประสงค์ของโครงการ

(๔) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นหรือเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานสร้างเสริมสุขภาพตามที่ผู้จัดการเห็นสมควร

๔.๒ ค่าบริหารโครงการ หมายถึง เงินที่ขอรับการจัดสรรเพื่อเป็นค่าตอบแทน และค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการโครงการให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ ได้แก่

(๑) ค่าตอบแทนบุคลากรของโครงการ หมายถึง เงินที่จ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่บุคคลที่ปฏิบัติงานให้แก่โครงการ ได้แก่ ผู้รับผิดชอบโครงการ นักวิจัย ผู้ช่วยนักวิจัย นักวิชาการ ผู้ประสานงาน และผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งอื่นๆ ที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบที่ชัดเจนภายใต้วัตถุประสงค์ของโครงการ แต่ไม่รวมถึงบุคคลที่เข้ามาปฏิบัติงานในโครงการเป็นครั้งคราว หรือรับทำงานเป็นรายวัน หรือผู้รับจ้าง

(๒) ค่าบริหารจัดการสำนักงาน หมายถึง ค่าใช้จ่ายโดยทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารจัดการสำนักงาน เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานสร้างเสริมสุขภาพตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ประกอบด้วย ค่าเช่าสถานที่ทำการ ค่าสาธารณูปโภค ค่าวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน รวมถึงค่าครุภัณฑ์ที่มีมูลค่าต่ำกว่า ๕,๐๐๐ บาท ภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) ค่าใช้จ่ายที่จำเป็นอื่นๆ ของสำนักงาน และให้หมายความรวมถึงค่าธรรมเนียมสถาบัน (Overhead) ซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายโดยทั่วไปของการประกอบกิจการหรือการบริหารจัดการโครงการที่ไม่อาจคิดเป็นค่าใช้จ่ายของโครงการใดโครงการหนึ่งโดยตรงได้ และค่าตรวจสอบการใช้จ่ายเงินโครงการ

(๓) ค่าครุภัณฑ์ หมายถึง ค่าใช้จ่ายเพื่อซื้อหรือจ้างทำหรือแลกเปลี่ยนสิ่งของที่มีลักษณะคงทนถาวรและมีอายุการใช้งานเกินกว่า ๑ ปี และมีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุด (รวมค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกันด้วยแล้ว) ตั้งแต่ ๕,๐๐๐ บาทขึ้นไป

(๔) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นหรือเกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการโครงการ ตามที่ผู้จัดการเห็นสมควร

ข้อ ๕ ค่าดำเนินโครงการตามข้อ ๔.๑ ให้กำหนดค่าใช้จ่ายตามความจำเป็นและเหมาะสม เว้นแต่ค่าตอบแทนบุคคลอื่นที่ไม่ใช่บุคลากรของโครงการ ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง และค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม การฝึกอบรม การสัมมนา การจัดกิจกรรม การศึกษาวิจัย และการปฏิบัติงานต่างๆ ตามวัตถุประสงค์ของโครงการตามข้อ ๔.๑ (๑) ให้กำหนดรายการค่าใช้จ่ายในแต่ละประเภทได้ ดังต่อไปนี้

๕.๑ ค่าตอบแทนบุคคลอื่นที่ไม่ใช่บุคลากรของโครงการ ได้แก่ ค่าตอบแทนในการประชุม ค่าตอบแทนการกลั่นกรองโครงการ ค่าตอบแทนวิทยากร และค่าตอบแทนบุคคลอื่นที่มาช่วยงานเป็นครั้งคราว

๕.๒ ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ได้แก่ เบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก และค่าพาหนะเดินทาง

๕.๓ ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม การฝึกอบรม การสัมมนา การจัดกิจกรรม การศึกษาวิจัย และการปฏิบัติงานต่างๆ ได้แก่ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

ค่าเช่าสถานที่ ค่าเช่าอุปกรณ์วัสดุทัศนูปกรณ์ ค่าวัสดุสำนักงาน ค่าวัสดุงานครัว และ ค่าวัสดุสิ้นเปลือง

ค่าใช้จ่ายสำหรับการจ่ายเงินแต่ละรายการตามข้อ ๕.๑ ข้อ ๕.๒ และข้อ ๕.๓ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และอัตราที่กำหนดในบัญชีหมายเลข ๑ แนบท้ายระเบียบนี้

ในกรณีจำเป็นต้องกำหนดค่าใช้จ่ายรายการอื่นหรือกำหนดค่าใช้จ่ายให้แตกต่างจากหลักเกณฑ์หรืออัตราตามบัญชีแนบท้ายระเบียบนี้ เพื่อให้การดำเนินโครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์ ให้ผู้จัดการมีอำนาจพิจารณาอนุมัติได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

ข้อ ๖ ค่าบริหารโครงการตามข้อ ๔.๒ ให้กำหนดค่าใช้จ่ายตามความจำเป็นและเหมาะสม เว้นแต่ค่าตอบแทนบุคลากรของโครงการตามข้อ ๔.๒ (๑) และ ค่าธรรมเนียมสถาบันตามข้อ ๔.๒ (๒) ให้กำหนดตามหลักเกณฑ์และอัตรา ดังต่อไปนี้

๖.๑ ค่าตอบแทนบุคลากรของโครงการ ได้แก่ ค่าตอบแทนประเภทเงินเดือนหรือค่าจ้างที่จ่ายให้แก่บุคคลที่ปฏิบัติงานให้แก่โครงการ และให้กำหนดตามหลักเกณฑ์และอัตราที่กำหนดในบัญชีหมายเลข ๒ แนบท้ายระเบียบนี้

๖.๒ ค่าธรรมเนียมสถาบัน ให้กำหนดตามความจำเป็นและเหมาะสมตามอัตรา ดังนี้

ประเภทโครงการ	อัตรา
(๑) โครงการประเภทพัฒนาและปฏิบัติการ หรือโครงการประเภทศึกษาวิจัย ที่มีโครงการย่อย แต่ไม่มีค่าธรรมเนียมสถาบันในระดับโครงการย่อย	ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของค่าดำเนินการโครงการ
(๒) โครงการประเภทพัฒนาและปฏิบัติการ หรือโครงการประเภทศึกษาวิจัย ที่มีโครงการย่อย และมีค่าธรรมเนียมสถาบันในระดับโครงการย่อย	ให้พิจารณาปรับลดค่าธรรมเนียมสถาบันตาม (๑) ให้อยู่ในอัตราที่เหมาะสม โดยคำนึงถึงค่าธรรมเนียมสถาบันที่จ่ายให้แก่โครงการย่อย
(๓) โครงการประเภทพัฒนาและปฏิบัติการ ที่ดำเนินการเองโดยไม่มีโครงการย่อย	ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของค่าดำเนินการโครงการ

ประเภทโครงการ	อัตรา
(๔) โครงการประเภทศึกษาวิจัยที่ดำเนินการเองโดยไม่มีโครงการย่อย	ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของค่าดำเนินการโครงการและค่าตอบแทนบุคลากรของโครงการ

ข้อ ๗ การกำหนดค่าธรรมเนียมสถาบันตามข้อ ๖.๒ ให้ดำเนินการภายใต้หลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่มีการกำหนดค่าบริหารจัดการสำนักงานตามข้อ ๔.๒ (๒) ไว้แล้ว ให้พิจารณาปรับลดค่าธรรมเนียมสถาบันให้อยู่ในอัตราที่เหมาะสม

(๒) ในกรณีที่มีเหตุผลหรือความจำเป็นที่ทำให้ภาคีไม่สามารถบริหารจัดการและดำเนินโครงการภายใต้อัตราค่าธรรมเนียมตามข้อ ๖.๒ ได้ ให้ผู้จัดการพิจารณาปรับเพิ่มวงเงินค่าธรรมเนียมสถาบันได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

ในกรณีที่ภาคีเป็นผู้ริเริ่มจัดทำข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับการจัดสรรเงินจากกองทุนเอง ผู้จัดการอาจพิจารณาไม่สนับสนุนค่าธรรมเนียมสถาบันก็ได้

ข้อ ๘ เพื่อให้การจัดทำข้อเสนอโครงการของภาคีและการใช้จ่ายเงินของโครงการเป็นไปตามหลักเกณฑ์และอัตราที่กำหนดตามระเบียบนี้ ให้ผู้จัดการมีอำนาจกำหนดแนวทางปฏิบัติสำหรับการจัดทำรายละเอียดของงบประมาณตามข้อเสนอโครงการของภาคี เงื่อนไขการใช้จ่ายเงิน และหลักฐานประกอบการใช้จ่ายเงินของโครงการ

ข้อ ๙ ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้ผู้จัดการเสนอประธานกรรมการเพื่อวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของประธานกรรมการ ให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

นายอนุทิน ชาญวีรกุล

รองนายกรัฐมนตรี

ประธานกรรมการกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ